

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de mayo, 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Kevin Antonio Negro Escobar), Número de contrato (029-1700-2024-DGPCYN-MCD), Servicios (SERVICIOS TECNICOS), Número de Factura (43033D87), Honorarios Mensuales (Q 7,741.94), Monto Total del Contrato (Q 63,741.94), CUJ (3016 51345 0101), Acuerdo Ministerial (682-2024), Nit del Contratista (102212872), Serie (3536929214), Período del Informe (02/05/2024 AL 31/05/2024), Plazo del Contrato (02/05/2024 AL 31/12/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Finaciero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Finaciero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
b) Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
c) Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
d) Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
e) Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Kevin Antonio Negro Escobar
contratista

[Signature box for Kevin Antonio Negro Escobar]

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Juan David López Borrayo
Jefe Financiero

[Signature box for Juan David López Borrayo]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

